

SM.2131.05.2019

ZALĄCZNIK NR 4
do Systemu zatrudniania pracowników
w Straży Miejskiej w Pruszkowie

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE**
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor kadr i płac

I. Nazwa i adres jednostki:

Jednostka budżetowa „Straż Miejska w Pruszkowie” ul. Kraszewskiego 14/16,
05-800 Pruszków

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor kadr i płac

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wyższe wykształcenie z jednego z zakresów: Ekonomia/ Finanse/ Rachunkowość/ Zarządzanie Personalem;
- minimum 3 lata stażu pracy na takim samym lub podobnym stanowisku;
 - bardzo dobra znajomość prawa pracy oraz przepisów z zakresu wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych;
 - znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

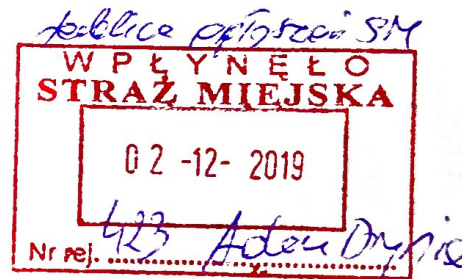
Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość programu Płatnik oraz pakietu Office;
- 2) zdolności organizacyjne;
- 3) praktyczna znajomość programu Info System moduł Płace;

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie zadań inspektora kadr i płac Straży Miejskiej w Pruszkowie w tym:

- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej (akta osobowe, sporządzanie dokumentów kadrowych: zaświadczenia, umowy, aneksy, świadectwa pracy, itp.);
- 2) koordynowanie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich;
- 3) wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym;
- 4) archiwizowanie dokumentacji;



- 5) rozliczanie wydatków i wynagrodzeń pracowniczych;
- 6) rozliczanie umów cywilnoprawnych;
- 7) sporządzanie deklaracji ZUS (RZA, RCA, DRA, etc.) oraz deklaracji PIT;
- 8) naliczanie zobowiązań publiczno-prawnych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w ½ wymiarze czasu pracy,
- 2) praca przy komputerze.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- list motywacyjny;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Straży Miejskiej ul. Kraszewskiego 14/16, pokój nr 2, z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor kadr i plac Straży Miejskiej w Pruszkowie** w terminie **do dnia 09.12. 2019 r. do godz. 12.00**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Straży Miejskiej w Pruszkowie <http://www.strazmiejska.pruszkow.pl>. oraz na tablicy informacyjnej siedzibie Straży Miejskiej w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 14/16.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

K O M I T E T
Straży Miejskiej i Gminnej
mgr *[signature]*